



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PUBLICZNYM POZYTYWNYM PRZEDSZKOLU NR 9 W GDAŃSKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. Nr 256 z 2004r poz. 2572 ze zmianami).
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. Z1991r Nr 120 poz. 526).
3. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr.6 z 2003r poz. 69).
4. Statut Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 9 w Gdańsku

§1

Publiczne Pozytywne Przedszkole Nr 9 w Gdańsku sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

§2

Nauczyciele i pracownicy Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 9 są świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem ich wszelkich działań.

§3

Nauczyciele i pracownicy odpowiadają za zdrowie i życie dzieci a w przypadku ich narażenia ponoszą pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

§4

Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiadają nauczyciele i pracownicy przedszkola.

§5

Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP Ppoż. które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.



§6

Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:30 przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

§7

Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów jest składane na początku roku szkolnego u dyrektora przedszkola. Oświadczenie do odbioru dzieci dla osób upoważnionych zawiera: numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

§8

Nauczyciel powinien widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z placu zabaw można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.

§9

Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

§10

Wszystkie oddziały pracują zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola.

Punktualnie od godz. 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Na początku roku szkolnego rodzice są informowani o godzinach pracy poszczególnych oddziałów i do której grupy rano przyprowadzają swoje dziecko, jeśli jego oddział nie jest czynny od godziny 6.30.

§11

Ramowy rozkład dnia.

6:30-8:00 Dzieci przychodzą do przedszkola. Zabawy dowolne: indywidualne i w małych grupach.

8:00-8:30 Gimnastyka poranna przy muzyce i piosence. Przygotowanie do śniadania.

8:30-9:00 Śniadanie.
Mycie zębów.



9:00-10:00 Realizacja podstawy programowej.

10:00-12:00

Zajęcia (rytmika, angielski). Gry i zabawy ruchowe. Zajęcia na świeżym powietrzu, spacer, wycieczki.

12:00-13:00 Przygotowanie do obiadu. Obiad.

13:00-14:00

Odpoczynek:

- grupa 3-4 -latków: drzemka, słuchanie bajek, kołysanek;
- grupy 4,5 i 6- latków: zajęcia relaksacyjne, czytanie, słuchanie bajek, zajęcia wyciszające.

14:00-14:30 Realizacja podstawy programowej, zabawy pod kierunkiem nauczyciela.

14:30-15:00

Podwieczorek.

15:00-16:00 Zabawy grupowe i dowolne z piosenką.
Zabawy dowolne.

16:00-17:00

Dzieci wychodzą do domów. Rozmowy z rodzicami. Zabawy dowolne.

§12

Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i opieki. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego przez niego lub dyrektora pracownika przedszkola, sprawującego w danym momencie opiekę nad dziećmi.

§13

Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się szczególną uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.



§14

Nauczyciele i Pomoce obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, kulturę wypowiedzi i dialogu, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

§15

Nauczyciel i Pomoc ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, kulturę wypowiedzi i dialogu, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem konsekwencji i nagród obowiązujących w danej grupie.

§16

Nauczyciel i Pomoc stara się nie prowadzić rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel i Pomoc/ osoba towarzysząca powinna mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

§17

Podczas pobytu dzieci na terenie osiedlowego placu zabaw od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z zabawek i urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. Nauczyciele zapoznają dzieci z regulaminem korzystania z placu zabaw.

§18

Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola wychodząc na osiedlowy plac zabaw mają obowiązek sprawdzać zabawki i sprzęt pod kątem bezpieczeństwa, eliminując zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.

Zobowiązani są również do zgłaszania do dyrektora przedszkola wszelkich uszkodzeń zabawek i sprzętu z którego korzystają dzieci.

§19

Nauczyciel idąc z dziećmi do szatni w celu wyjścia na osiedlowy plac zabaw, na wycieczkę czy spacer itp., przelicza je i pozostawia na chwilę pod opieką pomocy nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika przedszkola. Idzie po swoje osobiste rzeczy i wraca do szatni. Gdy dzieci są gotowe do wyjścia udaje się z grupą poza teren budynku. Nauczyciel przebywa zawsze w szatni razem z dziećmi.

§20

Każda nauczycielka wychodząc z dziećmi na osiedlowy plac zabaw zobowiązana jest sprawdzić furtki i drzwi wyjściowe, czy są zamknięte.



§21

W czasie pobytu dzieci na terenie osiedlowego placu zabaw nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi.

§22

Podczas pobytu dzieci na osiedlowym placu zabaw uczestniczy wraz z nauczycielką, pomoc nauczyciela/ inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.

§23

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu parami. Po ustawieniu dzieci w pary nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy są wszystkie dzieci.

§24

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

§25

Przy przemieszczaniu się z sali np. na przedstawienie teatralne, koncert, do szatni, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola; nauczycielki i pomoce nauczyciela zobowiązane są do monitoringu tych pomieszczeń.

§26

Pracownicy przedszkola monitorują ruch dzieci i dorosłych w szatniach i na holu. Zwracają uwagę na to, aby dzieci wchodziły do swojej sali, a dorośli po pożegnaniu z dziećmi opuścili teren przedszkola, jeżeli nie kontaktują się z nauczycielkami.

Każde dziecko w przedszkolu poruszające się „samo” na korytarzu musi wzbudzić zainteresowanie pracowników przedszkola.

Nie wolno pracownikom opuszczać miejsca dyżuru pod groźbą służbowych sankcji. Zwolnienie z obowiązków może wydać dyrektor przedszkola.

§27

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenie dostępu dzieci do środków czystości.



§28

O każdym wyjściu nauczyciela z grupą poza teren przedszkola informowany jest dyrektor przedszkola z podaniem miejsca i celu wyjścia, ilość dzieci, opiekunowie, godzina wyjścia i przewidywany czas powrotu.

§29

Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów. Kierownik sporządza kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

§30

Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.

§31

Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

§32

Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

§33

Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy: pomoc nauczyciela lub inny pracownik przedszkola. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

§34

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany:

- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
- zabezpieczyć pozostałe dzieci w grupie, podjąć środki zapobiegawcze;
- zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;



- niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola

Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§35

Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola sprawujący opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany do poinformowania rodziców/ opiekunów prawnych o każdym zdarzeniu, w wyniku którego dziecko uległo urazowi, w szczególności takim jak: upadek, uderzenie, skaleczenie lub inne zdarzenie mogące mieć wpływ na stan zdrowia dziecka. Informacja przekazywana jest w sposób bezpośredni (osobiście przy odbiorze dziecka), telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku poważniejszego urazu sporządza się stosowną dokumentację zdarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi procedurami przedszkola.

§36

Procedura powypadkowa związana z dokumentowaniem wypadku określona jest w instrukcji BHP obowiązującej w Przedszkolu.

§37

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do czasu zamknięcia przedszkola.

§38

W sytuacji, gdy rodzic lub prawny opiekun nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka/prawnych opiekunów. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Szczegółowe procedury związane z nieodebraniem dziecka z przedszkola zawarte są w Regulaminie zawierającym zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§39

Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.

W przypadkach, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor przedszkola lub dyżurujący nauczyciel powiadamia policję.



§40

Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia, czyli od 6.30 do 8.30 a odbierane od 13.00 do 17.00, tj. do czasu zamknięcia placówki. Inne godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest uzgodnić z wychowawcą grupy.

§41

Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zdolności dziecka do przedszkola, po przebytych chorobach zakaźnych.

§42

Rodzice zobowiązani są wiedzieć, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do przedszkola. W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne, należy je dziecku odebrać.

§43

Do przedszkola nie wolno dawać dzieciom telefonów komórkowych.

§44

Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielką. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.

§45

W przedszkolu będą robione zdjęcia z różnych okazji. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola wyrażają lub nie wyrażają zgody na fotografowanie dziecka oraz umieszczanie zdjęć z wizerunkiem dziecka na stronie internetowej przedszkola.

§46

W przypadku badania dzieci na terenie przedszkola przez psychologa, logopedę oraz pod kątem zdrowotnym dla celów naukowych, deklarację zgody podpisują rodzice.

§47

Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw. W przypadku, gdy dziecko wymaga zażywania leków w czasie pobytu w przedszkolu, decyzję podejmuje dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami.



PUBLICZNE POZYTYWNE
PRZEDSZKOLE NR 9
W GDAŃSKU